# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 6» на 2021 – 2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
 | в течение года | Потрясова Т.В.,Филоненко Г.С. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 6»

с. Еленовское. 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 6»

с. Еленовское.1. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 6»

с. Еленовское.1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское.
2. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское (издание приказа).
 | до 20.09.2021 г. | Потрясова Т.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы.

2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества.1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.
 | до 30.09.2021 г. | Потрясова Т.В. |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение классных часов.
3. Информирование на сайте школы.
 | в течение года | Филоненко Г.С. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 | до 30.09.2021 г. | Потрясова Т.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
 | до 30.09.2021 г. | Потрясова Т.В. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | до 30.09.2021 г. | Потрясова Т.В.,Филоненко Г.С. |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | до 30.09.2021 г. | Потрясова Т.В.,Филоненко Г.С. |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | в течение года | Потрясова Т.В. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | до 30.09.2021 г. | Потрясова Т.В. |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар». | 01.10.2021 г. | Потрясова Т.В. |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | до 08.10.2021 г. | Потрясова Т.В.,Филоненко Г.С. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | в течение года | Потрясова Т.В.,Филоненко Г.С. |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
 | в течение года | Потрясова Т.В.,Филоненко Г.С. |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | май 2021 г. | Потрясова Т.В.,Филоненко Г.С. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой

модели наставничества».1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.
 | май 2021 г. | Потрясова Т.В. |