**Утверждаю**

Директор МБОУ «СОШ №6»

с. Еленовское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М..К. Атажахова

«06» сентября 2022 г.

**План работы управленческой команды**

**МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по достижению результата** | **Ответственный** | **Контрольные действия ответственного** | **Сроки** |
| **Блок 1. Качественное массовое образование** | | | |
| Разработка, экспертиза и внедрение программ по внеурочной деятельности по предметам, требующих особого внимания | Заместитель директора по УВР | Заседание методического совета школы | В течение года |
| Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов |
| Проведение оценочных процедур на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне освоения дисциплин в разрезе классов и педагогов | По мере подведения итогов диагностических мероприятий |
| **Блок 2. Развитие талантов школьников** | | | |
| Создание школьной пофамильной базы данных школьников, успешно проявивших себя в олимпиадном движении | Заместитель директора по УВР | Контроль составления классными руководителями пофамильных списков обучающихся, успешно проявивших себя в олимпиадном движении | В течение года |
| Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося в школьном этапе ВсОШ, в предметной олимпиаде школьников | В течение года |
| Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей | В течение года |
| Реализация концепции «каждый ученик школы – участник Всероссийской олимпиады»: обеспечение классными руководителями максимально возможного вовлечения обучающихся в проведении школьного этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР | Выверка заявок на участие в олимпиадном движении | Сентябрь 2022 |
| Разработка, экспертиза и внедрение программ дополнительного образования, а также занятий по внеурочной деятельности по актуальным и перспективным направлениям | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | В течение года |
| Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности | В течение года |
| Персональное сопровождение обучающихся, показавших высокую результативность в олимпиадном движении и вышедших на муниципальный этап ВСОШ | Заместитель директора по УВР | Разработка и реализация индивидуального учебного плана, учитывающего интенсивную подготовку в составе школьной сборной | Октябрь 2022 |
| **Блок 3. Профилактика правонарушений** | | | |
| Организация деятельности классных руководителей по созданию и/или обновлению банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, о детях, склонных к правонарушениям, и детях группы риска | Ответственная за ВР | Контроль составления списков классными руководителями, социальным педагогом, выверка данных | Сентябрь 2022  Январь 2023 |
| Разработка и реализация индивидуальных планов работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми, склонными к правонарушениям, и с детьми группы риска с целью решения проблем, связанных с социализацией личности | Ответственная за ВР | Контроль реализации индивидуальных планов | Сентябрь 2022  Январь 2023 |
| Организация консультационной поддержки родителей, имеющих детей, склонных к школьной и социальной дезадаптации | Заместитель директора по УВР | Контроль оказания консультационной поддержки | В течение года |
| Организация изучения социально-психолого-педагогических особенностей детей группы риска через наблюдение в урочной и внеурочной деятельности, проведение психологических тестов, собеседования с учениками и/или их родителями/законными представителями | Заместитель директора по УВР | Контроль деятельности педагога-психолога, классных руководителей по изучению социально-психолого-педагогических особенностей детей через посещение уроков, проверку школьной документации, собеседования | В течение года |
| Организация деятельности педагогов, классных руководителей по вовлечению обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в общественно-полезную деятельность, в объединения дополнительного образования и внеурочную деятельность | Заместитель директора по УВР | Контроль деятельности педагогов, классных руководителей в данном направлении | В течение учебного года |
| Организация летнего отдыха для обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации | Ответственная за ВР | Контроль деятельности классных руководителей в данном направлении | Май 2023 |
| **Блок 4. Инклюзивное образование** | | | |
| Выверка контингента обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | Заместитель директора по УВР | Заседание школьного психолого-педагогического консилиума (ППк) | Сентябрь 2022 |
| Создание ситуации успеха для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями на основе индивидуального образовательного маршрута, рекомендованного ППк | Заместитель директора по УВР | Составление персонифицированной карты участия каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью в значимых школьных мероприятиях | Сентябрь 2022 |
| Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей | В течение учебного года |
| Создание материально-технических условий для реализации траектории успеха для каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью | Заместитель директора по АХЧ | Формирование плана закупок и корректировка плана ФХД с учетом потребности в дооснащении для создания комфортной условий развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | Сентябрь-ноябрь 2022 |
| Успешное освоение обучающимися с ОВЗ и инвалидностью основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) | Заместитель директора по УВР | Особый контроль успеваемости и индивидуальное сопровождение академической успешности (контроль электронного журнала, посещаемости внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования) | В течение года в соответствии с циклограммой |
| **Блок 5. Социокультурное развитие** | | | |
| Усиление блока информационного сопровождения: организация и проведение информационно-просветительской работы с обучающимися и учителями о олимпиадах и конкурсах | Заместитель директора по УВР | Контроль своевременности информирования обучающихся классными руководителями  Контроль обновления информации на тематических информационных стендах | В течение учебного года |
| Обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением олимпиад и конкурсов | Заместитель директора по УВР | Контроль проведения консультаций для учеников и родителей | В течение учебного года |
| Разработка и реализация содержания рабочих программ по учебным предметам с использованием ресурсов социокультурных объектов Республики Адыгея | Заместитель директора по УВР | Контроль разработки рабочих программ | В течение учебного года |
| Контроль реализации рабочих программ с использованием ресурсов социокультурных объектов Республики Адыгея | В течение учебного года |
| **Блок 6. Профессиональные умения и мастерство** | | | |
| Организация реализации образовательных программ предметной области «Технология» в рамках сетевого взаимодействия | Заместитель директора по УВР | Контроль реализации образовательных программ по «Технологии» | В течение учебного года |
| Разработка и реализация рабочих программ предметной области «Технология» | Заместитель директора по УВР | Контроль разработки рабочих программ по «Технологии» | В течение учебного года |
| Контроль реализации рабочих программ по «Технологии» | В течение учебного года |
| **Блок 7. Массовый любительский спорт** | | | |
| Организация школьного спортивного клуба (ШСК) | Заместитель директора по УВР | Подготовка кандидатур в состав школьного спорткомитета | Сентябрь 2022 |
| Определение целевых индикаторов для ШСК |
| Текущий контроль исполнения целевых индикаторов для ШСК | В течение учебного года |
| Развитие объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с приоритетным вниманием к шахматам, секциям легкой атлетики и общефизической подготовки | Заместитель директора по УВР | Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося указанных секций в спортивных мероприятиях с учетом рекомендаций учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования | Сентябрь 2022 |
| Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей | В течение учебного года |
| Освоение обучающимися и воспитанниками объединений дополнительного образования компетенций, необходимых для результативного участия в рейтинговых мероприятиях | Заместитель директора по УВР | Контроль составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования с учетом потребности участия в значимых республиканских мероприятиях | В течение учебного года |
| **Блок 8. Удовлетворенность семей качеством образования** | | | |
| Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на уровень основного общего образования | Ответственная за ВР, педагог-психолог | Разработка и включение соответствующих тем в план-график лекториев «Родительского университета» | Сентябрь 2022 |
| Контроль исполнения графика лекториев «Родительского университета» | В течение учебного года |
| Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в основной школе посредством внедрения элементов предметного обучения | Заместитель директора по УВР | Утверждение графика проведения уроков в 5-х классах учителями основной школы, внесение корректив в расписание учителей на 2,3,4 четверти 2022/23 учебного года | Ноябрь-март 2022 |
| Широкое информирование родительской общественности и местного сообщества микрорайона о достижениях обучающихся, возможностях школы и перспективах ее развития | Ответственная за ВР, педагог-психолог | Контроль исполнения медиаплана школы | В течение учебного года |
| Утверждение и текущая корректировка плана работы школьного медиацентра |
| Взаимодействие с районными и республиканскими СМИ |
| Гибкое реагирование на изменение социального запроса | Директор | Мониторинг уровня удовлетворенности родительской общественности | Один раз в год |
| **Блок 9. Функциональная грамотность обучающихся** | | | |
| Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию в школе плана по формированию функциональной грамотности учащихся | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Разработка локальных актов, подача на утверждение | В течении 1-й четверти |
| Проведение диагностики на выявление уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8-9-х классов | Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне читательской грамотности обучающихся 9-9-х классов | Ноябрь-январь |
| Разработка и реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активации межпредметных связей | Контроль формирования функциональной грамотности на уроках через межпредметные связи | В течение учебного года |
| Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся и внедрение их в образовательный процесс | Контроль формирования банка данных заданий | В течение учебного года |
| Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | Контроль использования разработок для формирования функциональной грамотности на уроках | В течение учебного года |
| Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | Формирование списков, заявок; аналитика результативности | В течение учебного года |