**Утверждаю**

**Директор МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.К. Атажахова/**

**«25» марта 2022 г.**

****

**ПЛАН РАБОТЫ**

рабочей группы по введению и реализации

ФГОС начального общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Итоговый документ** | **Ответственные** | **Срок** |
| Организация и проведение педсовета«О стратегии перехода МБОУ «СОШ № 6»с. Еленовскоена новые ФГОС начального и основного общего образованияс 1 сентября2022-2023 учебного года» | Протокол педсовета | Директор,заместитель директора по УВР | Март  |
| Сбор данных о готовности педагогов к реализации нового ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022 года | Справка о потребностях педагогов в повышении квалификации и их распределении по организациям дополнительного профессионального образования | Заместитель директорапо УВР | Март |
| Составление графика повышения квалификации учителей, которые будут работать в 1 классе с 1 сентября 2022 года | График повышения квалификации учителей | Заместитель директорапо УВР | Март |
| Проведение совещания рабочей группы по разработке новой редакции ООП НОО (целевой, содержательный, организационный разделы) | Протокол заседания рабочей группы | Директор | Март, апрель, май,июнь |
| Подготовка отчета для директора по деятельности рабочей группы | Отчет о деятельности рабочей группы с промежуточными результатами и скорректированными графиками рабочей группы | Заместитель директорапо УВР | Апрель, май,июнь |
| Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО | Протоколы родительских собраний, результаты опроса | Педагог-психолог | Апрель |
| Получение согласий родителей | Заявления о согласии на обучение детей по программам, разработанным по новым ФГОС НОО | Классные руководители | Апрель-сентябрь |
| Проведение совещания рабочей группы по корректировке локальных нормативных актов школы | Протокол заседания рабочей группы | Директор | Май |
| Проведение заседаний МО учителей (анализ уроков и мероприятий внеурочной деятельности на соответствие требованиям нового ФГОС) | Справка о характере соответствия образовательной деятельности требованиям нового ФГОС | Руководитель ШМО учителей начальных классов | Май |
| Выявление и систематизация профессиональных проблем по подготовке и переходу на новый ФГОС НОО |  | Заместитель директорапо УВР,руководитель ШМО учителей начальных классов | Май |
| Организация и проведение индивидуальных консультаций с педагогами  |  | Заместитель директорапо УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов | Май |
| Составление графика повышения квалификации педагогов | Скорректированный график повышения квалификации педагогов | Заместитель директорапо УВР,руководители ШМО учителей начальных классов | Май |
| Контроль задействованности педагогов в обучении по дополнительным профессиональным программам |  | Заместитель директорапо УВР,руководитель ШМО учителей начальных классов | Апрель-май |
| Организация общественного обсуждения ООП НОО | Отзывы о новой ООП НОО (с целью внесения корректив в текст ОП) | Ответственная по ВР | Май |
| Внесение изменений в план внеурочной деятельности | План внеурочной деятельности, подготовленный с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей) | Заместитель директорапо УВР | Июнь |
| Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности | Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности | Заместитель директорапо УВР | Июнь-август |
| Проведение индивидуальных консультаций с родителями детей, которые принимаются на обучение по новому ФГОС НОО |  | Заместитель директорапо УВР | Апрель-август |
| Доработка проекта ООП НОО |  | Заместитель директорапо УВР | Июль-август |
| Подготовка проекта ООП НОО с целью утверждения его на педсовете | Проект ООП НОО | Заместитель директорапо УВР | Август |
| Утверждение ООП НОО | Приказ об утверждении ООП | Директор | Август |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с ООП НОО |  | Заместитель директорапо УВР, классные руководители | Август-сентябрь |

**Утверждаю**

**Директор МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.К. Атажахова/**

**«25» марта 2022 г.**

****

**ПЛАН РАБОТЫ**

рабочей группы по введению и реализации

ФГОС основного общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Итоговый документ** | **Ответственные** | **Срок** |
| Организация и проведение педсовета«О стратегии перехода МБОУ «СОШ № 6»с. Еленовскоена новые ФГОС начального и основного общего образованияс 1 сентября2022-2023 учебного года» | Протокол педсовета | Директор,заместитель директора по УВР | март |
| Сбор данных о готовности педагогов к реализации нового ФГОС основного общего образования с 1 сентября 2022 года | Справка о потребностях педагогов в повышении квалификации и их распределении по организациям дополнительного профессионального образования | Заместитель директорапо УВР | Март |
| Составление графика повышения квалификации учителей, которые будут работать в 5 классе с 1 сентября 2022 года | График повышения квалификации учителей | Заместитель директорапо УВР | Март |
| Проведение совещания рабочей группы по разработке новой редакции ООП ООО (целевой, содержательный, организационный разделы) | Протокол заседания рабочей группы | Директор | Март, апрель, май, июнь |
| Подготовка отчета для директора по деятельности рабочей группы | Отчет о деятельности рабочей группы с промежуточными результатами и скорректированными графиками рабочей группы | Заместитель директорапо УВР | Апрель, май,июнь |
| Информирование родителей о переходе на новые ФГОС ООО | Протоколы родительских собраний, результаты опроса | Педагог-психолог | Апрель |
| Получение согласий родителей | Заявления о согласии на обучение детей по программам, разработанным по новым ФГОС ООО | Классные руководители | Апрель-сентябрь |
| Проведение совещания рабочей группы по корректировке локальных нормативных актов школы | Протокол заседания рабочей группы | Директор | Май |
| Проведение заседаний МО учителей (анализ уроков и мероприятий внеурочной деятельности на соответствие требованиям нового ФГОС) | Справка о характере соответствия образовательной деятельности требованиям нового ФГОС | Руководители ШМО естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, классных руководителей | Май |
| Выявление и систематизация профессиональных проблем по подготовке и переходу на новый ФГОС ООО |  | Заместитель директорапо УВР,руководители ШМО естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, классных руководителей | Май |
| Организация и проведение индивидуальных консультаций с педагогами  |  | Заместитель директорапо УВР, руководители ШМО естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, классных руководителей | Май |
| Составление графика повышения квалификации педагогов | Скорректированный график повышения квалификации педагогов | Заместитель директорапо УВР,руководители ШМО естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, классных руководителей | Май |
| Контроль задействованности педагогов в обучении по дополнительным профессиональным программам |  | Заместитель директорапо УВР,руководители ШМО естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, классных руководителей | Апрель-май |
| Организация общественного обсуждения ООП ООО | Отзывы о новой ООП ООО (с целью внесения корректив в текст ОП) | Ответственная по ВР | Май |
| Внесение изменений в план внеурочной деятельности | План внеурочной деятельности, подготовленный с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей) | Заместитель директорапо УВР | Июнь |
| Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности | Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности | Заместитель директорапо УВР | Июнь-август |
| Проведение индивидуальных консультаций с родителями детей, которые принимаются на обучение по новому ФГОС ООО |  | Заместитель директорапо УВР | Апрель-август |
| Доработка проекта ООП НОО |  | Заместитель директорапо УВР | Июль-август |
| Подготовка проекта ООП ООО с целью утверждения его на педсовете | Проект ООП ООО | Заместитель директорапо УВР | Август |
| Утверждение ООП ООО | Приказ об утверждении ООП | Директор | Август |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с ООП ООО |  | Заместитель директорапо УВР, классные руководители | Август-сентябрь |