**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

**(МБОУ «СОШ№6» с. Еленовское)**

***ИНН 0102004100 КПП 010101001 ОГРН 1020100864178***

***385322, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Еленовское, ул. Юбилейная, дом №23***

**Приказ**

**06.09.2022 г. № 142**

**Об организации подготовки к ГИА выпускников 9 класса**

**в 2022/23 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское по подготовке к ГИА выпускников 9 класса в 2022-2023 учебном году заместителя директора по УВР Потрясову Т.В.

2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (*Приложение 1*) и План контроля подготовки к ГИА (*Приложение 2*).

3. Заместителю директора по УВР Потрясовой Т.В.:

3.1. обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана контроля;

3.2. провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению;

3.3. проконтролировать работу учителей и классного руководителя по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 6» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.К. Атажахова/

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО ответственного** | **Подпись** |
| 1 | Потрясова Татьяна Васильевна |  |

*Приложение 1*

к приказу от 06.09.2022 г. № 142

**Дорожная карта**   
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования обучающихся МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор;  заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году | Декабрь-январь | Директор;  заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В. |
| 1.3. | Издание приказов:   * о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; * о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; * об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса | Май–июнь | Директор;  заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В. |
| 1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор;  заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В. |
| 1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор;  заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В. |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор;  заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В. |
| **2. Анализ результатов ГИА-2022** | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022 | Август | Заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022:   * обсуждение результатов ГИА-2022; * планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 | Сентябрь | Заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В;  руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2022 года | Сентябрь | Заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023** | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года | Сентябрь–октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классный руководитель 9 класса;  педагог-психолог Бесиджева А.М. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора  по УВР  Потрясова Т.В |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В.; классный руководитель; учителя-предметники; педагог-психолог Бесиджева А.М. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023 | Сентябрь–декабрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В.;  руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:   * выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; * индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; * консультирование родителей; * консультирование педагогов; * проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); * проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» | Октябрь–май | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В.;  педагог-психолог Бесиджева А.М. |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2023** | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2023; * предметная подготовка к ГИА-2023; * организация и проведение итогового собеседования; * психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В.;  классный руководитель;  педагог-психолог Бесиджева А.М. |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2023; * предметная подготовка к ГИА-2023; * организация и проведение итогового собеседования; * психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В.;  классный руководитель;  педагог-психолог Бесиджева А.М. |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023» | Октябрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2023» | Октябрь-декабрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 4.6. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В.;  классный руководитель |
| 4.7. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:   * регистрация на экзамены; * предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; * правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; * получение результатов и порядок апелляции | Январь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В.;  классный руководитель |
| 4.8. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:   * регистрация на экзамены; * правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; * получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В.;  классный руководитель |
| 4.9. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2023** | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа:   * выпускников школы текущего учебного года; * лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 5.4. | Организация и проведение итогового собеседования:   * обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; * подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; * проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; * организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь–май | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 5.5. | Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 5.6. | Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе | Январь–март | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 5.7. | Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА | Февраль–март | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 5.8. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса | Май | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 5.9. | Организация участия учеников учеников  9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023** | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:   * входной контроль – 9 класс; * ВПР – 9 класс | Сентябрь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ | Ноябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ | Февраль–март | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | |
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Январь | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 7.2. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь–апрель | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 7.3. | Контроль курсовой подготовки  специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| **8. Проведение ГИА** | | | |
| 8.1. | Инструктаж организаторов в ППЭ | Один раз в месяц | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 8.2. | Контроль явки обучающихся 9 класса  на экзамен | В день проведения экзамена | Классный руководитель 9 класса |
| 8.3. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 8.4. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классный руководитель 9 класса |
| 8.5. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |
| 8.6. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году | Август | Заместитель директора  по УВР Потрясова Т.В. |

*Приложение 2*

к приказу от 06.09.2022 г. № 142

**План контроля подготовки к ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Цель контроля** | **Срок** |
| Посещение заседаний школьных методических объединений | Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА | Сентябрь–октябрь |
| Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов | Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА | Октябрь–ноябрь |
| Проведение родительских собраний | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении итогового собеседования в 9 классе | Ноябрь |
| Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускного класса по русскому языку и математике | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска | Декабрь |
| Посещение уроков в 9 классе, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования | Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Декабрь–январь |
| Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускном классе | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА | Январь–февраль |
| Итоговое собеседование в 9-х классах | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | Февраль |
| Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения | Январь–апрель |
| Посещение уроков в выпускном классе | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска | Март |
| Проведение родительских собраний | Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2023 | Февраль–март |
| Итоговые тренировочные работы в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска | Апрель |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы | Апрель |
| Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам | Апрель–май |
| Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА | Апрель–май |
| Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ | Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов | Май–июнь |