**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

**(МБОУ «СОШ№6» с. Еленовское)**

***ИНН 0102004100 КПП 010101001 ОГРН 1020100864178***

***385322, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Еленовское, ул. Юбилейная, дом №23***

**Приказ**

**02.09.2022 г. № 136/1**

**О создании управленческой команды**

**МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское**

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, с целью совершенствования системы управления МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать управленческую команду школы на период с 2022 г. по 2025 г. в следующем составе:

* Атажахова М.К. – директор школы;
* Потрясова Т.В. – заместитель директора по УВР;
* Атажахов К.С. – заместитель директора по АХЧ;
* Баронова З.Д. – ответственная за ВР;
* Филоненко Г.С. – руководитель МО учителей начальной школы;
* Кияница Н.П. – руководитель МО учителей естественнонаучного цикла;
* Перепелица В.А. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
* Бесиджева А.М. – педагог-психолог;
* Клинова Н.В. – библиотекарь.

2. Утвердить Положение об управленческой команде МБОУ «СОШ № 6»

с. Еленовское (*Приложение 1*).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 6» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.К. Атажахова/

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО ответственного** | **Подпись** |
| 1 | Потрясова Татьяна Васильевна |  |
| 2 | Атажахов Каплан Схатбиевич |  |
| 3 | Баронова Зарет Даудовна |  |
| 4 | Филоненко Галина Стефановна |  |
| 5 | Кияница Надежда Петровна |  |
| 6 | Перепелица Виктория Алексеевна |  |
| 7 | Бесиджева Альбина Мадиновна |  |
| 8 | Клинова Нэлля Викторовна |  |

*Приложение 1*

к приказу МБОУ «СОШ № 6»

с. Еленовское

от 03.09.2022 г. №136/1

# ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ**

**МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29 12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.
  2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда школы – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское, в практику работы администраторов и педагогов.

Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией МО «Красногвардейский район» Республики Адыгея, ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Адыгея.

# 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

# УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

* 1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования – перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.
  2. Задачи управленческой команды:
     + формирование предложений по внесению изменений в нормативные

акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;

* + - инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе, системе образования МО «Красногвардейский район»;
    - мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего

анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

* + - координация деятельности педагогических работников;
    - развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

* организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
* разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
* участие в формировании нормативно-правой базы школы;
* организация и проведение мероприятий;
* информирование сотрудников МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское о ходе реализации инновационных инициатив;
* проведение консультации для педагогических работников школы;
* координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
* обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
* организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
* участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
* организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятийи др.);
* участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
* рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
* участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
* подготовка предложений по развитию системы образования МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское.

# 3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора.

3.2. Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.

3.3. Руководителем управленческой команды является директор МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское, который принимает на себя

ответственность за достижение результатов деятельности.

3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.

3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.

3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.

3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.

3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:

* + - актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
    - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
    - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
    - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

# 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

4.1. Директор школы:

* создает условия для эффективной работы управленческой команды;
* обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Координатор управленческой команды:

- координирует основные этапы работы;

- организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;

- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

* 1. Члены управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;

- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;

- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;

- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;

- осуществлять самооценку своей деятельности.