**Утверждаю**

**Директор МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.К. Атажахова/**

**«24» марта 2022 г.**

****

**Функциональные обязанности членов рабочей группы**

**по введению и реализации** **ФГОС начального общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Функция** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | *Информационная* | формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое) | Потрясова Т.В. |
| своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО на сайте образовательной организации | Потрясова Т.В. |
| разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО  | Бесиджева А.М. |
| информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения | Баронова З.Д. |
| 2 | *Координационная* | координация деятельности учителей 1-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО  | Бражко Н.А. |
| определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего образования | Филоненко Г.С. |
| 3 | *Экспертно-аналитическая* | мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО на различных этапах | Потрясова Т.В. |
| отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования | Чубатова Р.П. |
| рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО  | Атажахова М.К. |

**Утверждаю**

**Директор МБОУ «СОШ № 6» с. Еленовское**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.К. Атажахова/**

**«24» марта 2022 г.**

****

**Функциональные обязанности членов рабочей группы**

**по введению и реализации** **ФГОС основного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Функция** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | *Информационная* | формирование банка информации по направлениям введения ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое) | Потрясова Т.В. |
| своевременное размещение информации по введению ФГОС ООО на сайте образовательной организации | Потрясова Т.В. |
| разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО  | Бесиджева А.М. |
| информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения | Баронова З.Д. |
| 2 | *Координационная* | координация деятельности учителей 5-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС ООО  | Шакова Р.Б. |
| определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего образования | Перепелица В.А. |
| 3 | *Экспертно-аналитическая* | мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО на различных этапах | Потрясова Т.В. |
| отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования | Башко И.Н. |
| рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС ООО  | Атажахова М.К. |